

فرآیند ثبت پروپزال تا دفاع پایان نامه

انتخاب عنوان پروپزال

تایید استاد راهنما

تکمیل فرم ثبت عنوان و فرم تاییدیه گروه و ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده

ثبت در سامانه پژوهشیار + پیوست تمامی مستندات (فرم تایید گروه - ثبت عنوان - فایل پروپزال و ...)

تایید استاد راهنما + تایید مدیر گروه در پژوهشیار

ارسال به داور توسط معاونت پژوهشی دانشکده

عدم تایید داوران و نیاز به اصلاحات

ارجاع به مجری جهت اصلاحات
(در صورت نیاز ارسال مجدد به داور جهت تایید)

تایید داوران

طرح در شورا پژوهشی

رد شورا و پایان کار و ثبت موضوع جدید

تایید شورا
(ارجاع به مجری در صورت لزوم اصلاحات)

ارسال جهت کد اخلاق / ارسال به شورای مرکزی دانشگاه

تایید و دریافت کد اخلاق

جمع آوری دیتا و تکمیل پایان نامه

تحويل فرم ها و فایل نهایی پایان نامه تا یک هفته قبل از تاریخ دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده

تعیین زمان دفاع و داوران جلسه و اطلاع به مجری توسط معاونت پژوهشی دانشکده

هماهنگی جلسه دفاع (کلیه ی هماهنگی ها از قبیل سالن دفاع - هماهنگی با اساتید راهنما و مشاور - تحويل نسخه چاپی به داوران قبل از دفاع و... به عهده دانشجو می باشد)

بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه بعد از برگزاری جلسه دفاع در سامانه - تهیه دو عدد سی دی حاوی فایل Word & pdf پایان نامه و تصویر صفحه صورت جلسه دفاع و تحويل به کتابخانه مرکزی دانشگاه